

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол № 3
от « 12 » 04 2021 г.

УТВЕРЖЕНО
Заведующий МАДОУ Детский сад 97
Ф.А. Салимгареева

Введено в действие
Приказом № 4
от « 13 » 04 2021 г.

**Положение
о педагогическом совете
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения Детский сад № 97 городского округа город Уфа
Республики Башкортостан**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 г. № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 97 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – МАДОУ).
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МАДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу, является обязательным для исполнения всеми педагогами.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен, Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной, республиканской, городской политики в области дошкольного образования;
 - внедрение в практику работы МАДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Функции педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет:
 - обсуждает Устав, принимает локальные акты, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - определяет направления образовательной деятельности МАДОУ;
 - выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогической деятельности;
 - обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана;
 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования педагогической деятельности МАДОУ;
 - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанников, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ МАДОУ;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представлений организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогическим советом;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной власти, общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В состав педагогического совета входят заведующий, все педагоги МАДОУ.

5.2. В нужных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется заведующим. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение педагогического совета;
- определяет повестку для педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета педагогов;

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы коллектива.

5.6. Заседание педагогического совета созывается один раз в квартал в соответствии с планом работы МАДОУ.

5.7. Заседание педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины ее состава.

5.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее третьей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания

педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

5.10. Заведующий, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом орган управления образования, представители которого обязаны в 3-х дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами управления МАДОУ – общим собранием работников образовательной организации, родительским комитетом:

- через участия представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников образовательной организации, родительского комитета;
- представлении на ознакомление общему собранию работников образовательной организации и родительскому комитету учреждения материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассмотренным на заседаниях общего собрания работников образовательной организации и родительского комитета МАДОУ.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно- правовым актам.

8. Делопроизводство педагогического совета

8.1. Заседание педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется, листы прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МАДОУ.

8.6. Допускается ведение протоколов в электронной форме. При этом листы также пронумеровываются и прошиваются, скрепляются подписью заведующего и печатью МАДОУ.

8.7. Доклады, тесты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад» (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.